

R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE	
INTRARE	BRAILA
IESIRE NR	5/37
ZIUA	12
LUNA	AN 20. 21

REGULAMENT
PENTRU SELECȚIE ÎN VEDEREA OCUPĂRII UNUI POST DE
MUNCITOR NECALIFICAT – FEMEIE DE SERVICIU – COD COR 911201
ÎN CADRUL BIROULUI ADMINISTRATIV
DIN CADRUL REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA”
- PE PERIOADĂ DETERMINATĂ -

CAP I . Dispoziții generale

ART.1

La selecția în vederea ocupării postului din cadrul Biroului Administrativ al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” au acces persoane care întrunesc cumulativ condiții generale și condiții speciale.

Condițiile generale sunt:

- să fie cetățean român și să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează - atestată prin adeverință medicală de la medicul de familie;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive de disciplină

ART.2

(1) Depunerea dosarelor de înscriere va avea loc până la data de **20.12.2021**, ora 16³⁰ inclusiv, la secretariatul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

(2) **Interviul/Proba scrisă**, se vor desfășura la sediul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” din Brăila, str. Anghel Saligny, nr.24, etaj 1, în data de **28.12.2021, ora 12⁰⁰**.

(3) Se declară admiși candidații care au obținut cea mai mare notă în urma susținerii interviului/probei scrise, minim nota 5.

ART. 3

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în concurs;
- b) cazier judiciar(original);
- c) cazier fiscal (original);
- d) act de identitate (copie și original);
- e) diploma de studii (copie și original);
- f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
- g) curriculum vitae - model european;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original);
- i) certificat de căsătorie, dacă este cazul – (copie și original);

ART 4

(1) În 24 de ore (zi lucrătoare) de la data finalizării înscrierilor (depunerii dosarelor), comisia de selecție verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii „Admis” sau „Respins”.

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Regiei și pe site-ul Regiei.

(3) Proba practică va fi susținută numai de candidații declarați „Admis”, în data de **30.12.2021, ora 10⁰⁰**.

ART. 5

Condițiile speciale sunt:

CERINȚELE POSTULUI :

- **Să aibă pregătire profesională corespunzătoare:** absolvent minim studii generale
- **Experiență în muncă:** minim 2 ani
- **Experiență în domeniu:** constituie avantaj
- **Deprinderi:** îndemânare, precizie, rigurozitate, deținerea abilităților fizice necesare
- **Alte cerințe :** responsabilitate, disciplină, echilibru și stăpânire de sine, corectitudine.

ABILITĂȚI:

- Abilitatea de a respecta termenele de organizare și prioritizare a activităților
- Atitudine pozitivă, seriozitate și implicare
- Loialitate, confidențialitate
- Abilitați de comunicare și lucru în echipă
- Atenție la detalii și meticulozitate
- Capacitatea de planificare
- Manualitate privind efectuarea operațiunilor de curățenie
- Disponibilitate la efort fizic prelungit

ART 6

Comisia de selecție are următoarele atribuții:

- Studierea dosarelor candidaților înscriși și stabilirea rezultatului Admis/Respins;
- Întocmirea listei candidaților admiși la interviu/proba scrisă, respectiv la proba practică;
- Organizarea și desfășurarea probei de interviu/probei scrise, respectiv a probei practice;
- Elaborarea documentelor/metodelor necesare pentru derularea interviului/probei scrise și a probei practice;
- Intervievarea/testarea cunoștințelor și verificarea aptitudinilor candidaților - specifice postului (proba practică).
- Stabilirea clasificării candidaților și desemnarea candidatului admis;

ART 7

(1) Candidații admiși în urma evaluării dosarelor, vor susține interviul/proba scrisă în data de **28.12.2021, ora 12⁰⁰**.

(2) Comunicarea rezultatelor obținute în urma interviului se face în termen de 24 de ore (zi lucrătoare) de la finalizarea interviului, prin publicare pe site-ul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” și afișare la locul susținerii acestuia.

(3) Candidații admiși în urma interviului/probei scrise, vor susține proba practică în data de **30.12.2021, ora 10⁰⁰**.

ART 8

(1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore (zi lucrătoare) de la finalizarea probei practice, prin publicare rezultatului pe site-ul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” și afișare la locul susținerii acestuia.

ART 9

(1) Dosarele de înscriere ale candidaților care nu au fost selectați, vor fi restituite acestora.

(2) Curriculum vitae – urile candidaților vor fi păstrate doar cu acordul acestora conform Procedurii de Protecție a Datelor cu Caracter Personal a Regiei și a Regulamentului nr. 679/2016.

DUMPLA AUTONOMA
Director General
Prin înlocuitor **Băjenică Viorica** – Director Economic



ȘTEFAN LOREDANA
Inspector Resurse Umane

