



REGULAMENT
PENTRU SELECȚIE ÎN VEDEREA OCUPĂRII UNUI POST DE
DISPECER – COD COR 432201
ÎN CADRUL BIROULUI DISPECERAT
DIN CADRUL REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA”
- PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ -

CAP I . Dispoziții generale

ART.1

La selecția în vederea ocupării postului de Dispecer din cadrul Biroului Dispecerat al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” au acces persoane care întrunesc cumulativ condiții generale și condiții speciale.

Condițiile generale sunt:

- să fie cetățean român și să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează - atestată prin adeverință medicală de la medicul de familie;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive de disciplină

ART.2

(1) **Depunerea dosarelor de înscriere** va avea loc până la data de **21.02.2022, ora 16³⁰ inclusiv**, la secretariatul Regiei Autonome ”Administrația Zonei Libere Brăila”.

(2) **Proba scrisă** se va desfășura la sediul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” din Brăila, str. Anghel Saligny, nr.24, etaj 1, în data de **01.03.2022, ora 12⁰⁰**.

(3) **Interviul**, se va desfășura la sediul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” din Brăila, str. Anghel Saligny, nr.24, etaj 1, în data de **07.03.2022, ora 10⁰⁰**.

(4) Notarea probelor se face cu note de la (1 la 10).

(5) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7.

(6) Se declară admis candidatul care au obținut cea mai mare notă în urma susținerii probelor.

ART. 3

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în concurs;
- b) cazier judiciar(original);
- c) cazier fiscal (original);
- d) act de identitate (copie și original);
- e) diploma de studii (copie și original);
- f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
- g) curriculum vitae - model european;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original);
- i) certificat de căsătorie, dacă este cazul – (copie și original);

ART 4

(1) În 24 de ore (zi lucrătoare) de la data finalizării înscrierilor (depunerii dosarelor), comisia de selecție verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii „Admis” sau „Respins”.

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Regiei și pe site-ul Regiei.

ART. 5

Condițiile speciale sunt:

CERINȚELE POSTULUI :

- **Să aibă pregătire profesională corespunzătoare:** absolvent studii medii
- **Experiență în muncă:** minim 2 ani
- **Experiență în domeniu:** constituie avantaj
- **Alte cerințe :** responsabilitate, disciplină, echilibru și stăpânire de sine, corectitudine.

ABILITĂȚI:

- Atitudine pozitivă, seriozitate și implicare
- Loialitate, confidențialitate
- Abilitați de comunicare
- Atenție la detalii și meticulozitate

ART 6

Comisia de selecție (de concurs) are următoarele atribuții:

- Studierea dosarelor candidaților înscriși și stabilirea rezultatului Admis/Respins;
- Stabilirea tipului probelor de concurs: probă scrisă, interviu și/sau probă practică, după caz stabilirea subiectelor pentru proba scrisă, planului de interviu și/sau modul de testare a aptitudinilor practice;
- Verificarea lucrărilor scrise/intervievarea/ testarea practică a aptitudinilor candidaților;
- Notarea fiecărui candidat (la proba scrisă, interviu și/sau proba practică, după caz) ;
- Stabilirea clasificării candidaților și desemnarea candidatului admis;

ART 7

(1) Candidații admiși în urma evaluării dosarelor, vor susține proba scrisă în data de **01.03.2022, ora 12⁰⁰**.

(2) Comunicarea rezultatelor obținute în urma susținerii probei scrise se face în termen de 24 de ore (zi lucrătoare) de la finalizarea acesteia, prin publicare pe site-ul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” și afișare la locul susținerii acestuia.

(3) Candidații admiși la proba scrisă, vor susține interviul în data de **07.03.2022, ora 10⁰⁰**.

ART 8

(1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore (zi lucrătoare) de la finalizarea interviului, prin publicare rezultatului pe site-ul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” și afișare la locul susținerii acestuia.

ART 9

(1) Dosarele de înscriere ale candidaților care nu au fost selectați, vor fi restituite acestora.

(2) Curriculum vitae – urile candidaților vor fi păstrate doar cu acordul acestora conform Procedurii de Protecție a Datelor cu Caracter Personal a Regiei și a Regulamentului nr. 679/2016.

DUMA IONEL
Director General



ȘTEFAN LOREDANA
Inspector Resurse Umane