



**REGULAMENT**  
**PENTRU SELECȚIE ÎN VEDERA OCUPĂRII UNUI POST DE**  
**ECONOMIST – COD COR 263106**  
**ÎN CADRUL BIROULUI ECONOMIC**  
**DIN CADRUL REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA”**  
**- PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ -**

## **CAP I . Dispoziții generale**

### **ART.1**

La selecția în vederea ocupării postului de **Economist** din cadrul Biroului Economic al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” au acces persoane care încunună cumulativ condiții generale și condiții speciale.

#### Condițiile generale sunt:

- să fie cetățean român și să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează - atestată prin adeverință medicală de la medicul de familie;
- să nu fi fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu i fi încetat contractul individual de muncă anterior pentru motive de indisiplină

### **ART.2**

(1) **Depunerea dosarelor de înscriere** va avea loc până la data de **28.02.2022, ora 16<sup>30</sup> inclusiv**, la secretariatul Regiei Autonome ”Administrația Zonei Libere Brăila”.

(2) **Proba scrisă** se va desfășura la sediul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” din Brăila, str. Anghel Saligny, nr.24, etaj 1, în data de **09.03.2022, ora 12<sup>00</sup>**.

(3) **Interviul**, se va desfășura la sediul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” din Brăila, str. Anghel Saligny, nr.24, etaj 1, în data de **15.03.2022**, ora **10<sup>00</sup>**.

(4) Notarea probelor se va face cu note de la 1 la 10.

(5) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7.

(6) Va fi declarat admis candidatul care a obținut cea mai mare notă în urma susținerii probelor.

### **ART. 3**

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în concurs;
- b) cazier judiciar(original);
- c) cazier fiscal (original);
- d) act de identitate (copie și original);
- e) diploma de studii (copie și original);
- f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
- g) curriculum vitae - model european;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original);
- i) certificat de căsătorie, dacă este cazul – ( copie și original);

### **ART 4**

(1) În 24 de ore de la data finalizării înscrierilor (depunerii dosarelor), comisia de selecție va verifica dosarele depuse și va stabili pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii „Admis” sau „Respins”.

În situația în care termenul de 24 de ore se va împlini într-o zi nelucrătoare, acesta va fi prorogat pentru prima zi lucrătoare.

(2) Rezultatul verificării dosarelor de înscriere se va afișa la sediul regiei și pe site-ul regiei.

### **ART. 5**

Condițiile speciale sunt:

#### **CERINȚELE POSTULUI :**

- **Să aibă pregătire profesională corespunzătoare:** absolvent studii economice superioare;
- **Experiență în muncă: minim 3 ani, în specialitatea studiilor economice;**
- **Alte cerințe :** responsabilitate, disciplină, echilibru și stăpânire de sine, corectitudine, muncă în echipă.

## **ABILITĂȚI:**

- Atitudine pozitivă, seriozitate și implicare
- Loialitate, confidențialitate
- Abilități de comunicare
- Atenție la detalii

## **ART 6**

Comisia de selecție (de concurs) are următoarele atribuții:

- Studierea dosarelor candidaților înscriși și stabilirea rezultatului „Admis/Respins”;
- Stabilirea tipului probelor de concurs: probă scrisă și interviu, precum și stabilirea subiectelor pentru proba scrisă și a planului de interviu ;
- Verificarea lucrărilor scrise și interviewarea candidaților;
- Notarea fiecărui candidat (la proba scrisă și interviu) ;
- Stabilirea clasării candidaților și desemnarea candidatului admis.

## **ART 7**

(1) Candidații admitiți în urma evaluării dosarelor, vor susține proba scrisă în data de **09.03.2022, ora 12<sup>00</sup>.**

(2) Comunicarea rezultatelor obținute în urma susținerii probei scrise se va face în termen de 24 de ore de la finalizarea acesteia, prin publicare pe site-ul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” și afișare la locul susținerii acestuia.

În situația în care termenul de 24 de ore se va împlini într-o zi nelucrătoare, acesta va fi prorogat pentru prima zi lucrătoare.

(3) Candidații admitiți la proba scrisă, vor susține interviul în data de **15.03.2022, ora 10<sup>00</sup>.**

## **ART 8**

(1) Comunicarea rezultatelor se va face în termen de 24 de ore de la finalizarea interviului, prin publicare rezultatului pe site-ul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” și afișare la locul susținerii acestuia.

(2) În situația în care termenul de 24 de ore se va împlini într-o zi nelucrătoare, acesta va fi prorogat pentru prima zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor finale se va face în data de **21.03.2022**, prin publicare rezultatului pe site-ul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” și afișare la locul susținerii acestuia.

## **ART. 9**

(1) Dosarele de înscriere ale candidaților care nu au fost selectați vor fi restituite acestora.

(2) Curriculum vitae – urile candidaților vor fi păstrate doar cu acordul acestora conform Procedurii de Protecție a Datelor cu Caracter Personal a Regiei și a Regulamentului nr. 679/2016.

DUMA IONEL  
**Director General**



ȘTEFAN LOREDANA  
**Inspector Resurse Umane**